

## **Senior Policy Advisor / Conseiller principal en politiques; conseillère principale en politiques**

Are you an innovative individual who is looking to advance reconciliation and improve health outcomes in Indigenous communities?

Join the Indigenous Relationships & Health Policy Unit of the Ministry of Health and provide your expertise (including lived experience) in leading health system strategy and policy initiatives to improve the health outcomes of Indigenous populations in Ontario, including advancing First Nations Health Transformation and other Indigenous health system governance initiatives.

### **About the job**

In this role, you will:

- Play a key role in advancing innovative strategic health policies through policy research, analysis, development and evaluation on a broad range of health and health system issues, with a particular focus on advancing Indigenous health priorities across the province.
- Develop, build and maintain partnerships and linkages with internal and external partners with an emphasis on Indigenous communities/partners and health service providers.
- Provide leadership to project teams on concurrent policy development projects.
- Prepare a variety of correspondence and presentations for senior management.

### **What you bring to the team**

#### **Strategic Policy & Program Expertise**

You have:

- Experience developing and evaluating strategies, legislation, and policy frameworks.
- Knowledge of performance measurement to support policy and program evaluation.
- The ability to work effectively with Indigenous partners using co-development approaches.

#### **Project Management & Relationship Building**

You have:

- The ability to lead multiple policy projects, manage timelines, and balance priorities.
- Strong negotiation and issue resolution skills.
- The ability to build trusted relationships with colleagues, Indigenous communities, and other health partners.

#### **Research, Analysis & Conceptual Thinking**

You have:

- Strong research and analytical skills.
- An understanding of health system issues, including Indigenous health priorities.
- The ability to interpret government priorities and legislative processes.
- Skills in identifying underlying issues and developing innovative solutions.

#### **Communication & Presentation**

You have:

- The ability to prepare clear, compelling analyses, briefing materials, and submissions.

- Strong presentation skills to communicate policy initiatives to sector partners and ministry leadership.
- The ability to synthesize complex information into concise, accessible materials.

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

### **What we offer**

The Indigenous Relationships & Health Policy Unit (IRHPU) works with First Nations, Inuit, Métis and urban Indigenous partners/communities and other government partners to improve the health outcomes of Indigenous people in Ontario. The IRHPU analyses emerging issues and trends, identifies leading practices and applies them in the health system in collaboration with partners. In addition, the IRHPU provides stewardship to the Indigenous health sector by building and fostering productive relationships and also advises and supports ministry partners in connecting with First Nations, Inuit, Métis and urban Indigenous communities and partners. A key priority for the IRHPU is leading the design and implementation of the provincial approach to First Nations Health Transformation, enhancing Indigenous voices in MOH initiatives, and co-developing initiatives that respond to the unique needs of Indigenous communities.

The Senior Policy Advisor roles will report to the Indigenous Relationships & Health Policy Manager, Adryan Bergstrom-Borins (she/her). Adryan is a Red River Métis Citizen bringing both policy and

programs/operational experience and a passion for advancing the healing, health and well-being of Indigenous individuals, families, and communities. Adryan is dedicated to creating a positive and flexible work environment that allows team members to advance high-impact projects, work directly with Indigenous partners, and enhance their cultural competency through access to culture-based activities and learning opportunities.

First Nations, Inuit and Métis candidates are encouraged to self-identify in their application.

### **Additional information**

#### **Address:**

- 2 English Temporary, duration up to 18 months, 438 University Ave, Toronto, Toronto Region

#### **Compensation Group:**

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

#### **Schedule:**

6

#### **Category:**

Policy and Analysis

#### **Posted on:**

Thursday, May 28, 2026

#### **Note:**

- Less qualified applicants may be considered on an underfill basis.
- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-HL-244258/26(2)

#### **How to apply:**

1. You must apply online by visiting [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers). You must enter the job id number in the Job ID search field to locate the job ad.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).

3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

**Remember:**

The deadline to apply is **Thursday, June 11, 2026 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

---

.Vous êtes une personne dotée d'un esprit d'innovation, qui cherche à faire progresser la réconciliation et à améliorer les résultats en matière de santé dans les collectivités autochtones?

Joignez-vous à l'Unité des relations avec les Autochtones et des politiques pour la santé des Autochtones du ministère de la Santé et mettez à profit votre expertise (y compris votre expérience vécue) pour diriger des initiatives relatives à la stratégie et aux politiques liées au système de santé pour améliorer les résultats concernant la santé des populations autochtones en Ontario, notamment en faisant progresser le renouvellement du système de santé des Premières Nations, et d'autres initiatives de gouvernance du système de santé autochtone.

**Au sujet de l'emploi**

.À ce poste, vous devrez :

- Jouer un rôle clé dans la promotion de politiques stratégiques novatrices en matière de santé par la recherche sur les politiques, l'analyse, l'élaboration et l'évaluation d'un large éventail de questions relatives à la santé et au système de santé, en insistant particulièrement sur l'avancement des priorités en matière de santé autochtone dans toute la province.

- Créer, bâtir et entretenir des partenariats et des liens avec les intervenants internes et externes, en mettant l'accent sur les collectivités/partenaires autochtones et les fournisseurs de services de santé.
- Diriger des équipes de projet dans le cadre de projets d'élaboration de politiques concomitantes.
- Préparer divers types de correspondance et de présentations à l'intention des cadres supérieurs.

### **Ce que vous apportez à l'équipe**

#### **Expertise en matière de politiques stratégiques et de programmes**

.Vous avez :

- Une expérience de l'élaboration et de l'évaluation de stratégies, de lois et de cadres stratégiques.
- Une connaissance de la mesure du rendement pour soutenir l'évaluation des politiques et des programmes.
- Une capacité à travailler efficacement avec les partenaires autochtones en adoptant des approches d'élaboration conjointe.

#### **Compétences en gestion de projet et établissement des relations**

.Vous avez :

- Une capacité à diriger de multiples projets en matière de politiques, à gérer les délais et à concilier les priorités.
- De solides compétences en négociation et en résolution de problèmes.
- Une capacité à établir des relations de confiance avec les collègues, les collectivités autochtones et d'autres partenaires de la santé.

#### **Compétences en recherche, analytique et pensée conceptuelle**

.Vous avez :

- De solides compétences en recherche et analyse.
- Une compréhension des enjeux du système de santé, y compris les priorités relatives à la santé autochtone.
- Une capacité à interpréter les priorités gouvernementales et les processus législatifs.
- Des compétences pour cerner les enjeux sous-jacents et élaborer des solutions novatrices.

#### **Compétences en communication et présentation**

Vous avez :

- Une capacité à préparer des analyses claires et convaincantes, des documents d'information et des présentations.
- De solides compétences en présentation pour communiquer les initiatives stratégiques aux partenaires sectoriels et aux dirigeants du Ministère.
- Une capacité à synthétiser une information complexe en documents concis et accessibles.

## **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

## **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## **Ce que nous offrons**

L'Unité des relations avec les Autochtones et des politiques pour la santé des Autochtones travaille avec les Premières Nations, les Inuits, les Métis et les collectivités/partenaires autochtones en milieu urbain, ainsi qu'avec d'autres partenaires gouvernementaux, afin d'améliorer les résultats en matière de santé des populations autochtones de l'Ontario. L'Unité analyse les questions et les tendances émergentes, détermine les pratiques de pointe et les applique dans le système de santé en collaboration avec les partenaires. En outre, l'Unité assure la gestion du secteur de la santé des Autochtones en établissant et en favorisant des relations productives. Elle conseille et soutient également les partenaires du Ministère dans leurs relations avec les Premières Nations, les Inuits, les Métis ainsi que les collectivités et partenaires autochtones en milieu urbain. Une priorité clé de l'Unité consiste à diriger la conception et la mise en œuvre de l'approche provinciale pour le

renouvellement du système de santé des Premières Nations, faire en sorte que la voix des Autochtones soit mieux entendue dans le cadre des initiatives du ministère de la Santé, et élaborer conjointement des initiatives qui répondent aux besoins propres aux collectivités autochtones.

Le conseiller principal en politiques relèvera du chef des relations avec les Autochtones et des politiques pour la santé des Autochtones, Adryan Bergstrom-Borins (elle). Mme Bergstrom-Borins est une citoyenne métisse de la rivière Rouge qui apporte à la fois une expérience en matière de politiques, de programmes et d'opérations et une passion pour les progrès de la guérison, de la santé et du bien-être des personnes, des familles et des collectivités autochtones. Mme Bergstrom-Borins se consacre à la création d'un environnement de travail positif et souple qui permet aux membres de l'équipe de faire avancer des projets à fort impact, de travailler directement avec des partenaires autochtones et d'améliorer leurs compétences culturelles par l'accès à des activités culturelles et à des occasions d'apprentissage.

Nous invitons les personnes candidates des Premières Nations, inuites et métisses à s'identifier dans leur candidature.

### **Renseignements supplémentaires**

#### **Adresse:**

- 2 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 18 mois, 438 University Ave, Toronto, Région Toronto

#### **Groupe de rémunération:**

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

#### **Horaire:**

6

#### **Catégorie:**

Politiques et analyse

#### **Date de publication:**

le Jeudi 28 mai 2026

#### **Note:**

- On pourra tenir compte de la candidature de personnes moins qualifiées et leur offrir un poste à un niveau inférieur.
- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et

résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

- T-HL-244258/26(2)

### **Comment postuler :**

1. Vous devez postuler en ligne à [www.ontario.ca/carrieres](http://www.ontario.ca/carrieres). Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

### **Rappel:**

La date limite de candidature est **le Jeudi 11 juin 2026 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.  
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**